



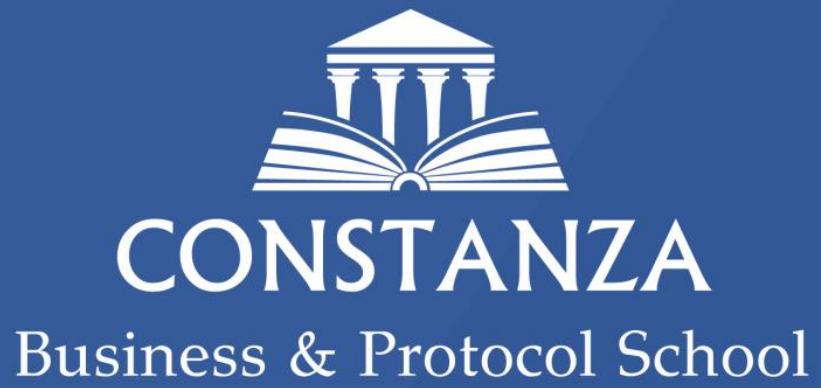
CONSTANZA

Business & Protocol School

Conocimiento y distinción al alcance de todos.

PROGRAMA PRESENCIAL

EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA



*Conocimiento y distinción
al alcance de todos*

- **Amplia oferta formativa:** Constanza Business & Protocol School ofrece una amplia oferta formativa con una gran variedad de programas y títulos de diferentes disciplinas relacionados con la empresa y el protocolo.
- **Pago fraccionado:** Constanza Business & Protocol School, en su afán por hacer llegar una formación de altísima calidad a cualquier profesional que desee prosperar, no sólo dispone de unos precios muy asequibles, además, pone a disposición de sus alumnos, la posibilidad de fraccionar sus pagos, para facilitar la adquisición de los programas.
- **Becas disponibles:** Que nada te detenga en tu proyección. Constanza Business & Protocol School pone a disposición de sus alumnos un programa de becas, de carácter limitado, que supone unas condiciones económicas aún más favorables para la adquisición de nuestros programas. No esperes más, ponte en contacto con nuestro Departamento de Admisiones e infórmate.
- **Obtén tu título:** Constanza Business & Protocol School siempre expide sus títulos acreditativos a todos sus alumnos de cualquiera de los programas.
- **La mejor formación al mejor precio:** Constanza Business & Protocol School ofrece programas de altísima calidad a un precio inmejorable.
- **Metodología práctica y método del caso:** Todos nuestros programas ofrecen el enfoque práctico y de actualidad que se requiere en los profesionales de hoy en día.
- **Flexibilidad total:** Nos adaptamos a ti ofreciéndote tres modalidades de estudio: Online, Semipresencial y Presencial.
- **Escuela europea de prestigio:** Los mejores profesionales a tu disposición. Todos los profesores que conforman Constanza Business & Protocol School son profesionales en activo que combinan su actividad habitual en empresas con la docencia.
- **Tutor online:** Siempre a tu disposición tendrás un tutor online al que podrás consultar todas tus dudas académicas relacionadas con la materia que hayas decidido estudiar.
- **Clases presenciales:** De carácter mensual para los programas semipresenciales, y todas las semanas de lunes a jueves para los programas en modalidad presencial.





Nuestro Método de Estudio

El método de estudio de Constanza Business & Protocol School se basa en las siguientes herramientas:

- **Notas técnicas:** Se trata de documentos, donde se detallan los contenidos del curso explicados por profesores expertos en la materia. Las notas técnicas de Constanza Business & Protocol School siempre se acompañan con un alto número de ejemplos prácticos de actualidad.
- **Video tutoriales:** Profesores titulares de la escuela explican los contenidos de los temas en estos videos, a modo de resumen y síntesis.
- **Casos prácticos:** Diseñados por el Departamento Académico de Constanza Business & Protocol School y siempre acompañados de su solución.
- **Tests acreditativos:** Tras cada nota técnica, los alumnos deberán realizar un pequeño test virtual para acreditar sus conocimientos. Una vez aprobados los tests Constanza Business & Protocol School le hará llegar un título acreditativo personalizado de sus estudios.
- **Clases presenciales:** Nuestros alumnos de programas presenciales disfrutan de sesiones presenciales todas las semanas de lunes a jueves.

¿Por qué un Programa Presencial?

Desde Constanza Business & Protocol School somos conscientes de las dificultades de cursar un programa de carácter presencial, tanto por su exigencia académica, como de tiempo, como económica. Por ello, nuestra Escuela ha desarrollado unos programas presenciales que permiten a nuestros alumnos contar con la mejor formación académica, las clases presenciales más completas y actuales, con los mejores profesionales y docentes, y un precio imbatible. Sin duda alguna, los programas presenciales de Constanza Business & Protocol School son los mejores del mercado en relación calidad – precio.

¿Por qué un Programa Presencial en Constanza Business & Protocol School?

- **Clases presenciales con los mejores docentes, siendo todos ellos profesionales en activo de primer nivel**
- **Herramientas informáticas de primer nivel**
- **Contenidos académicos de total actualidad y altísima calidad**
- **Los mejores profesores del mercado, especializados en su campo y con años de experiencia profesional y docente**
- **La mejor relación calidad – precio**

Además, nuestros programas presenciales disponen de unas interesantísimas condiciones de pago, y un ambicioso programa de becas que busca que todos los alumnos puedan optar a esta formación.

Nuestra metodología en los Programas Presenciales se basa en los siguientes pilares:

CAMPUS VIRTUAL + CLASES PRESENCIALES

- **Clases presenciales:**

Todos nuestros Programas Presenciales, Másters, de 12 meses de duración, y Títulos de Experto, de 6 meses de duración, cuentan con clases presenciales de lunes a jueves, lo que supone que nuestros alumnos de programas presenciales cuentan con clases presenciales con profesores de primer nivel, además de un Campus Virtual actualizado y de enorme valor académico, obteniendo así la formación más completa y actualizada, basada en una práctica empresarial real. Los programas presenciales de Constanza Business & Protocol School son la mejor opción para aquellos alumnos que busquen una formación presencial con la mejor relación calidad - precio.

- **Campus virtual:** Estas son las herramientas académicas disponibles en el Campus

- Notas técnicas
- Casos prácticos desarrollados en exclusiva por Constanza Business & Protocol School
- Solución a los casos prácticos desarrollados por nuestros profesores
- Videotutoriales introductorios
- Clases grabadas por nuestros profesores
- Tests acreditativos
- Tutor online

Servicios de Carreras Profesionales

Constanza Business & Protocol School apuesta por la empleabilidad de sus alumnos. Para nosotros, es clave que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad mediante el estudio de nuestros programas formativos. Y ¿qué es la empleabilidad? **En Constanza Business & Protocol School** lo tenemos claro: empleabilidad es la capacidad que tienen nuestros alumnos **para encontrar o acceder a un mejor trabajo**. Este es el objetivo del Departamento de Carreras Profesionales de nuestra Escuela de Negocios y Protocolo.

Para que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad y prosperen en el campo profesional, logrando una carrera de éxito, **ponemos a su disposición las siguientes herramientas:**

- **Bolsa de empleo:** Más de 3.000 posiciones abiertas para nuestros alumnos, tanto en España como a nivel internacional, pudiendo optar a puestos de calidad y de todos los niveles, en los cinco continentes. La bolsa de empleo está disponible para nuestros alumnos desde el mismo día en el que comiencen a cursar su programa.
- **Job Hunter:** Cualquier profesional que así lo desee puede contratar el servicio de Job Hunter de Constanza Business & Protocol School, desarrollado por su Departamento de Carreras Profesionales. Este es un servicio a través del cual, mediante una serie de sesiones con los más experimentados consultores de selección, se tratan objetivos profesionales y de carrera, corrección curricular, preparación de entrevistas de trabajo y orientación en la búsqueda de ofertas laborales. Este es un servicio que Constanza Business & Protocol School ofrece en abierto, a cualquier persona interesada, y con un muy interesante descuento para sus alumnos. Este servicio se ofrece a cualquier persona que lo desee, ya sea alumno o no.
- **Ferias de empleo:** El Departamento de Carreras Profesionales de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de sus alumnos dos ferias de empleo al año, en las que participan las multinacionales y empresas más relevantes de todos los sectores. Estas ferias de empleo tienen lugar en los momentos de mayor contratación del año, mayo y octubre y todos los alumnos pueden acceder con indiferencia de su ubicación geográfica puesto que se trata de dos ferias online.

Nuestro objetivo es que nuestros alumnos prosperen en sus carreras profesionales y logren el éxito que merecen y para el que se han preparado. Constanza Business & Protocol School es una escuela de negocios comprometida con el crecimiento de sus alumnos y con el empleo.

Acreditaciones

B•A•L•A•S



aeeen
asociación española
de escuelas de negocios

Acuerdos Internacionales

HULT International
Business
School
GET PLUGGED IN TO THE WORLD

Rankings

Constanza Business & Protocol School se situa entre las mejores Escuelas de Negocios en español en el mundo.



EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Descripción del curso

Con lo rápido que se producen los cambios en el mundo empresarial, las empresas necesitan más que nunca de las herramientas que la comunicación les puede brindar. Conviértete en el experto que todas las empresas necesitan y demandan. Da el salto profesional que estás buscando y sé el experto en Comunicación más demandado. Con el Experto en Comunicación Corporativa de Constanza Business & Protocol School aprenderás lo necesario para ser el mayor especialista en el mundo de la Comunicación.



Teléfono: +34 91 436 30 14

www.constanza.org | info@constanza.org

EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Programa del Curso

Módulo 1: ESTRATEGIA EMPRESARIAL

TEMA 1: LAS FUERZAS CLAVE EN LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. ¿Qué son las 5 fuerzas?
5. El análisis sectorial
6. Los nuevos competidores
7. Los viejos conocidos
8. Efectos de los sustitutivos
9. Compradores y proveedores
10. Más allá de las 5 fuerzas
11. Conclusión
12. Introducción al caso práctico
13. Caso práctico 1
14. Solución caso práctico 1
15. Caso práctico 2
16. Solución caso práctico 2

TEMA 2: LA CADENA DE VALOR

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Antecedentes de la cadena de valor
5. La cadena de valor según McKinsey
6. La cadena de valor según Michael Porter
7. Conclusión
8. Introducción al caso práctico
9. Caso práctico 1
10. Solución caso práctico

TEMA 3: EL ANÁLISIS PEST

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al Análisis PEST
5. El análisis PEST
6. Los análisis PESTLE y PESTLEI
7. Utilidades del análisis PEST
8. Variables que conforman el análisis PEST
 - 8.1. Variables Políticas
 - 8.2. Variables Económicas
 - 8.3. Variables Sociales
 - 8.4. Variables Tecnológicas
9. Perfil de compañías que hacen uso de análisis PEST
10. Objetivos del análisis PEST
11. Procedimiento del análisis PEST
12. Ventajas del análisis PEST
13. Desventajas del análisis PEST

- 14. Conclusiones al análisis PEST
- 15. Introducción al caso práctico
- 16. Análisis PEST – Caso práctico 1
- 17. Solución al caso práctico 1

Módulo 2: COMUNICACIÓN, IMAGEN E IDENTIDAD

TEMA 1: EL ANÁLISIS DAFO

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al análisis DAFO
5. Formato del análisis DAFO
6. Para qué sirve el análisis DAFO
7. Fortalezas
8. Debilidades
9. Oportunidades
10. Amenazas
11. Aspectos tácticos del análisis DAFO
12. Valor añadido del análisis DAFO
13. El análisis DAFO y la estrategia de la empresa
14. Ventajas del análisis DAFO
15. Desventajas del análisis DAFO
16. Tipos de empresas que utilizan el análisis DAFO
17. Conclusiones al análisis DAFO
18. Introducción al Caso Práctico
19. Análisis DAFO – Caso práctico 1
20. Solución al caso práctico 1

TEMA 2: LA IDENTIDAD CORPORATIVA

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción

5. La identidad corporativa: ¿Qué es?
 - a. Aspectos físicos
 - b. Aspectos culturales
6. Elementos físicos de la identidad corporativa
7. El símbolo
8. El logotipo
 - a. El logotipo
 - b. Ejercicio práctico
 - c. Soluciones al ejercicio práctico
9. El nombre
10. La propiedad intelectual
11. Los colores
 - a. Su importancia
 - b. Su significado y uso empresarial
12. La tipografía
13. La página web
14. La bandera
15. Los instrumentos de trabajo
16. Las instalaciones
17. El merchandising
18. Los documentos
19. Aspectos culturales
20. El porqué de la identidad corporativa
21. Introducción al caso práctico
22. Identidad corporativa - Caso práctico 1
23. Solución al caso práctico 1

TEMA 3: LA IMAGEN CORPORATIVA

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. Un concepto de repaso: La figura del stakeholder
 - 5.1. ¿Qué es un stakeholder?
 - 5.2. Los grupos internos
 - 5.3. Los grupos externos
6. La Imagen Corporativa
7. La reputación corporativa
 - 7.1. La reputación corporativa de la compañía

- 7.2. La reputación de los productos y servicios
- 8. Gestión de la imagen corporativa
 - 8.1. Gestión de los Cobrands
 - 8.2. El Branding digital
 - 8.3. La marca personal
 - 8.4. La marca país
 - 8.5. Branding benéfico
- 9. RSC
- 10. La esponsorización y el mecenazgo
 - 10.1. Esponsorización y mecenazgo
 - 10.2. Esponsorización y publicidad
 - 10.3. Ventajas y desventajas
 - 10.4. Ejemplo práctico
- 11. Conclusiones
- 12. Introducción al caso práctico
- 13. Imagen corporativa - Caso práctico 1
- 14. Solución al caso práctico 1

Módulo 3: EL PLAN DE COMUNICACIÓN

TEMA 1 LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. Qué es la Comunicación Corporativa
6. Conceptos básicos en comunicación
 - 6.1. Público objetivo
 - 6.2. Repercusión mediática
 - 6.3. Línea editorial
 - 6.4. Filtro editorial
7. La comunicación interna
 - 7.1. Concepto
 - 7.2. La estrategia de comunicación interna
 - 7.3. Modalidades
8. Las herramientas de la comunicación
 - 8.1. La convocatoria de prensa
 - 8.2. La nota de prensa
 - 8.3. El dossier informativo
9. Los eventos informativos
 - 9.1. La comparecencia y la rueda de prensa
 - 9.2. La comida de prensa
 - 9.3. Las visitas de prensa
 - 9.4. Los viajes de prensa
10. Conclusiones
11. Introducción al caso práctico
12. Comunicación Corporativa - Caso práctico 1
13. Solución al caso práctico 1

TEMA 2: EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Utilidad de la planificación en la comunicación
5. Enfocando la planificación
 - 5.1. Los objetivos
 - 5.2. La planificación estratégica
6. Los elementos de la planificación
 - 6.1. La situación
 - 6.2. Los objetivos
 - 6.3. La audiencia
 - 6.4. La estrategia
 - 6.5. Tácticas a desarrollar
 - 6.6. Los tiempos
 - 6.7. El presupuesto
 - 6.8. La evaluación
7. Conclusión
8. Introducción al caso práctico
9. Caso práctico 1
10. Solución caso práctico

TEMA 3: COMUNICAR: LA PUESTA EN PRÁCTICA DEL PLAN

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Los objetivos de la comunicación
 - 4.1. Aplicar el plan
 - 4.2. Diferentes perspectivas

5. El mensaje
 - 5.1. Los elementos de la comunicación
 - 5.2. La comunicación en dos direcciones
 - 5.3. Recordando el mensaje
 - 5.4. La adopción del mensaje
 - 5.5. Manejando los tiempos
 - 5.6. Influir en las decisiones
 - 5.7. El boca a boca
6. El lenguaje
 - 6.1. La escritura
7. Conclusión
8. Introducción al caso práctico
9. Caso práctico 1
10. Solución caso práctico 1

Formación Complementaria

IDIOMAS

El Language Center de Constanza Business & Protocol School, dependiente del Departamento de Dirección Académica, ha desarrollado en colaboración con una institución especializada en la formación idiomática, un programa de 7 idiomas que pone a disposición de todos sus alumnos y antiguos alumnos para que éstos puedan optar, si así lo desean, es éste tipo de formación complementaria:

Inglés (Británico y Americano) - Francés - Alemán - Italiano - Holandés - Español (España y América Latina) - Chino mandarín

Con este proyecto, Constanza Business & Protocol School apuesta de una forma clara por la calidad y la excelencia en sus programas, buscando aportar el máximo valor a sus alumnos.

En un mundo tan globalizado como el actual, es vital para cualquier profesional contar con las habilidades y los conocimientos de idiomas necesarios para desarrollar actividades empresariales en cualquier lugar del globo.

Con esta formación en idiomas, Constanza Business & Protocol School también piensa en las empresas, que, más que nunca, demandan profesionales capaces de comunicarse en diferentes idiomas y de adaptarse a distintos mercados.



CAPACITACIÓN EN SOFTWARE DE GESTIÓN

La Dirección Académica de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de los alumnos que así lo deseen la capacitación en programas de gestión relacionados con la gestión contable, administrativa y de personal, propia de Managers, Emprendedores y Directivos. Para que éstos puedan optar, si así lo desean, a éste tipo de formación complementaria.

A través de esta capacitación, nuestros alumnos podrán adquirir unos conocimientos enormemente demandados por las más importantes empresas y de gran utilidad para aquellos que deseen poner en marcha su propio proyecto empresarial.



CONSTANZA

Business & Protocol School

info@constanza.org / www.constanza.org

¡A qué esperas
para comenzar!