



*Conocimiento y distinción al alcance de todos.*

# EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

---

España: C/ Velázquez, 27. 1º Izquierda. 28001 Madrid. Tlf. +34 91 436 30 14

[www.constanza.org](http://www.constanza.org) | [info@constanza.org](mailto:info@constanza.org)



*Conocimiento y distinción  
al alcance de todos*

## ¿Por qué estudiar en Constanza?

- Amplia oferta formativa:** Constanza Business & Protocol School ofrece una amplia oferta formativa con una gran variedad de programas y títulos de diferentes disciplinas relacionados con la empresa y el protocolo.
- Pago Fraccionado:** Constanza Business & Protocol School, en su afán por hacer llegar una formación de altísima calidad a cualquier profesional que desee prosperar, no sólo dispone de unos precios muy asequibles, además, pone a disposición de sus alumnos, la posibilidad de fraccionar sus pagos, para facilitar la adquisición de los programas.
- Becas Disponibles:** Que nada te detenga en tu proyección. Constanza Business & Protocol School pone a disposición de sus alumnos un programa de becas, de carácter limitado, que supone unas condiciones económicas aún más favorables para la adquisición de nuestros programas. No esperes más, ponte en contacto con nuestro Departamento de Admisiones e infórmate.
- Obtén tu título:** Constanza Business & Protocol School siempre expide títulos acreditativos a todos sus alumnos de cualquiera de los programas.
- La mejor formación al mejor precio:** Constanza Business & Protocol School ofrece programas de altísima calidad a un precio inmejorable.
- Metodología práctica y método del caso:** Todos nuestros programas ofrecen el enfoque práctico y de actualidad que se requiere en los profesionales de hoy en día.
- Flexibilidad total:** Estudia cuando quieras y desde cualquier punto del mundo. Sólo necesitas una conexión a internet.
- Escuela europea de prestigio:** Los mejores profesionales a tu disposición. Todos los profesores que conforman Constanza Business & Protocol School son profesionales en activo que combinan su actividad habitual en empresas con la docencia.
- Tutor online:** Siempre a tu disposición tendrás un tutor online al que podrás consultar todas tus dudas académicas relacionadas con la materia que hayas decidido estudiar.





## Nuestro Método de Estudio

**El método de estudio de Constanza Business & Protocol School se basa en las siguientes herramientas:**

- Notas técnicas:** Se trata de documentos donde se detallan los contenidos del curso explicados por profesores expertos en la materia. Las notas técnicas de Constanza Business & Protocol School siempre se acompañan con un alto número de ejemplos prácticos de actualidad.
- Video tutoriales:** Se trata de videos introductorios, a modo de resumen y síntesis de cada tema. Todas las explicaciones son ofrecidas por profesores titulares de la escuela.
- Casos prácticos:** Se trata de casos prácticos propios, diseñados por el Departamento Académico de la Escuela, siempre acompañados de su solución.
- Webinars:** Con cierta periodicidad, nuestros alumnos tendrán acceso a conferencias vía online sobre diferentes temas de interés y actualidad, relacionados con el mundo de la empresa y del protocolo impartidas por expertos en la materia.
- Tests acreditativos:** Tras cada nota técnica, los alumnos deberán realizar un pequeño test virtual para acreditar sus conocimientos. Una vez aprobados los tests Constanza Business & Protocol School le hará llegar un título acreditativo personalizado de sus estudios.

# Servicios de Carreras Profesionales

Constanza Business & Protocol School apuesta por la empleabilidad de sus alumnos. Para nosotros, es clave que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad mediante el estudio de nuestros programas formativos. Y ¿qué es la empleabilidad? **En Constanza Business & Protocol School** lo tenemos muy claro: empleabilidad es la capacidad que tienen nuestros alumnos **para encontrar o acceder a un mejor trabajo.** Este es el objetivo del Departamento de Carreras Profesionales de nuestra Escuela de Negocios y Protocolo.

Para que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad y prosperen en el campo profesional, logrando una carrera de éxito, **ponemos a su disposición las siguientes herramientas:**

- **Bolsa de empleo:** Más de 3.000 posiciones abiertas para nuestros alumnos, tanto en España como a nivel internacional, pudiendo optar a puestos de calidad y de todos los niveles, en los cinco continentes. La bolsa de empleo está disponible para nuestros alumnos desde el mismo día en el que comienzan a cursar su programa.
- **Job Hunter:** Cualquier profesional que así lo desee puede contratar el servicio de Job Hunter de Constanza Business & Protocol School, desarrollado por su Departamento de Carreras Profesionales. Este es un servicio a través del cual, mediante una serie de sesiones con los más experimentados consultores de selección, se tratan objetivos profesionales y de carrera, corrección curricular, preparación de entrevistas de trabajo y orientación en la búsqueda de ofertas laborales. Este es un servicio que Constanza Business & Protocol ofrece en abierto, a cualquier persona interesada, y con un muy interesante descuento para sus alumnos. Este servicio se ofrece a cualquier persona que lo desee, ya sea alumno o no.
- **Ferias de empleo:** El Departamento de Carreras Profesionales de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de sus alumnos dos ferias de empleo al año, en las que participan las multinacionales y empresas más relevantes de todos los sectores. Estas ferias de empleo tienen lugar en los momentos de mayor contratación del año, mayo y octubre y todos los alumnos pueden acceder con indiferencia de su ubicación geográfica puesto que se trata de dos ferias online.

Nuestro objetivo es que nuestros alumnos prosperen en sus carreras profesionales y logren el éxito que merecen y para el que se han preparado. Constanza Business & Protocol School es una escuela de negocios comprometida con el crecimiento de sus alumnos y con el empleo.

# EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

## Descripción del curso

Con lo rápido que se producen los cambios en el mundo empresarial, las empresas necesitan más que nunca de las herramientas que la comunicación les puede brindar. Conviértete en el experto que todas las empresas necesitan y demandan. Da el salto profesional que estás buscando y sé el experto en Comunicación más demandado. Con el Experto en Comunicación Corporativa de Constanza Business & Protocol School aprenderás lo necesario para ser el mayor especialista en el mundo de la Comunicación.

Comunicación

300  
HORAS

CURSO  
ONLINE

750€

15  
CRÉDITOS

Teléfono: +34 91 436 30 14

[www.constanza.org](http://www.constanza.org) | [info@constanza.org](mailto:info@constanza.org)

# **EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA**

## **Programa del Curso**

### **MÓDULO 1 ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

#### **Tema 1 Las Fuerzas clave en la Dirección Estratégica**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. ¿Qué son las 5 fuerzas?
5. El análisis sectorial
6. Los nuevos competidores
7. Los viejos conocidos
8. Efectos de los sustitutivos
9. Compradores y proveedores
10. Más allá de las 5 fuerzas
11. Conclusión
12. Introducción al caso práctico
13. Caso práctico 1

14. Solución caso práctico 1

15. Caso práctico 2

16. Solución caso práctico 2

## **Tema 2 La Cadena de Valor**

1. Agradecimientos

2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?

3. Declaración de intenciones

4. Antecedentes de la cadena de valor

5. La cadena de valor según McKinsey

6. La cadena de valor según Michael Porter

7. Conclusión

8. Introducción al caso práctico

9. Caso práctico 1

10. Solución caso práctico 1

## **Tema 3 El Análisis PEST**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al Análisis PEST
5. El análisis PEST
6. Los análisis PESTLE y PESTLEI
7. Utilidades del análisis PEST
8. Variables que conforman el análisis PEST
  - 8.1. Variables Políticas
  - 8.2. Variables Económicas
  - 8.3. Variables Sociales
  - 8.4. Variables Tecnológicas
9. Perfil de compañías que hacen uso del análisis PEST
10. Objetivos del análisis PEST
11. Procedimiento del análisis PEST
13. Ventajas de análisis PEST

14. Desventajas del análisis PEST

15. Conclusiones

16. Introducción al caso práctico

17. Análisis PEST - Caso práctico 1

18. Solución al caso práctico 1

## **MÓDULO 2 COMUNICACIÓN, IMAGEN E IDENTIDAD**

### **Tema 1 El Análisis DAFO**

1. Agradecimientos

2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?

3. Declaración de intenciones

4. Introducción al análisis DAFO

5. Formato del análisis DAFO

6. Para qué sirve el análisis DAFO

7. Fortalezas

8. Debilidades

9. Oportunidades

10. Amenazas

11. Aspectos tácticos del análisis DAFO
12. Valor añadido del análisis DAFO
13. El análisis DAFO y la estrategia de la empresa
14. Ventajas del análisis DAFO
15. Desventajas del análisis DAFO
16. Tipos de empresas que utilizan el análisis DAFO
17. Conclusiones al análisis DAFO
18. Introducción al Caso Práctico
19. Análisis DAFO – Caso práctico 1
20. Solución al caso práctico 1

## **Tema 2 La identidad corporativa**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. La identidad corporativa: ¿Qué es?
  - a. Aspectos físicos

b. Aspectos culturales

6. Elementos físicos de la identidad corporativa

7. El símbolo

8. El logotipo

a. El logotipo

b. Ejercicio práctico

c. Soluciones al ejercicio práctico

9. El nombre

10. La propiedad intelectual

11. Los colores

a. Su importancia

b. Su significado y uso empresarial

12 La tipografía

13. La página web

14. La bandera

15. Los instrumentos de trabajo

16. Las instalaciones

17. El merchandising

18. Los documentos
19. Aspectos culturales
20. El porqué de la identidad corporativa
21. Introducción al caso práctico
22. Identidad corporativa - Caso práctico 1
23. Solución al caso práctico 1

## **Tema 3 La imagen corporativa**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. Un concepto de repaso: La figura del stakeholder
  - 5.1. ¿Qué es un stakeholder?
  - 5.2. Los grupos internos
  - 5.3 Los grupos externos
6. La Imagen Corporativa
7. La reputación corporativa

7.1. La reputación corporativa de la compañía

7.2. La reputación de los productos y servicios

8. Gestión de la imagen corporativa

8.1. Gestión de los Cobrands

8.2. El Branding digital

8.3. La marca personal

8.4. La marca país

8.5. Branding benéfico

9. RSC

10. La esponsorización y el mecenazgo

10.1. Esponsorización y mecenazgo

10.2. Esponsorización y publicidad

10.3. Ventajas y desventajas

10.4 Ejemplo práctico

11. Conclusiones

12. Introducción al caso práctico

13. Imagen corporativa - Caso práctico 1

14. Solución al caso práctico 1

## **MÓDULO 3 EL PLAN DE COMUNICACIÓN**

### **Tema 1 La comunicación corporativa**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. Qué es la Comunicación Corporativa
6. Conceptos básicos en comunicación
  - 6.1. Público objetivo
  - 6.2. Repercusión mediática
  - 6.3. Línea editorial
  - 6.4. Filtro editorial
7. La comunicación interna
  - 7.1. Concepto
  - 7.2. La estrategia de comunicación interna
  - 7.3. Modalidades
8. Las herramientas de la comunicación
  - 8.1. La convocatoria de prensa

8.2. La nota de prensa

8.3. El dossier informativo

9. Los eventos informativos

9.1. La comparecencia y la rueda de prensa

9.2. La comida de prensa

9.3. Las visitas de prensa

9.4. Los viajes de prensa

10. Conclusiones

11. Introducción al caso práctico

12. Comunicación Corporativa - Caso práctico 1

13. Solución al caso práctico 1

## **Tema 2 El proceso de la planificación**

1. Agradecimientos

2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?

3. Declaración de intenciones

4. Utilidad de la planificación en la comunicación

5. Enfocando la planificación

5.1. Los objetivos

5.2. La planificación estratégica

6. Los elementos de la planificación

6.1. La situación

6.2. Los objetivos

6.3. La audiencia

6.4. La estrategia

6.5. Tácticas a desarrollar

6.6. Los tiempos

6.7. El presupuesto

6.8. La evaluación

7. Conclusión

8. Introducción al caso práctico

9. Caso práctico 1

10. Solución caso práctico

## **Tema 3 Comunicar: la puesta en práctica del plan**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Los objetivos de la comunicación
  - 4.1. Aplicar el plan
  - 4.2. Diferentes perspectivas
5. El mensaje
  - 5.1. Los elementos de la comunicación
  - 5.2. La comunicación en dos direcciones
  - 5.3. Recordando el mensaje
  - 5.4. La adopción del mensaje
  - 5.5. Manejando los tiempos
  - 5.6. Influir en las decisiones
  - 5.7. El boca a boca
6. El lenguaje
  - 6.1. La escritura
7. Conclusión
8. Introducción al caso práctico
9. Caso práctico 1
10. Solución caso práctico 1

# Formación Complementaria

## IDIOMAS

El Language Center de Constanza Business & Protocol School, dependiente del Departamento de Dirección Académica, ha desarrollado en colaboración con una institución especializada en la formación idiomática, un programa de 7 idiomas que pone a disposición de todos sus alumnos y antiguos alumnos para que éstos puedan optar, si así lo desean, es éste tipo de formación complementaria:

**Inglés (Británico y Americano) - Francés - Alemán - Italiano - Holandés - Español (España y América Latina) - Chino mandarín**

Con este proyecto, Constanza Business & Protocol School apuesta de una forma clara por la calidad y la excelencia en sus programas, buscando aportar el máximo valor a sus alumnos.

En un mundo tan globalizado como el actual, es vital para cualquier profesional contar con las habilidades y los conocimientos de idiomas necesarios para desarrollar actividades empresariales en cualquier lugar del globo.

Con esta formación en idiomas, Constanza Business & Protocol School también piensa en las empresas, que, más que nunca, demandan profesionales capaces de comunicarse en diferentes idiomas y de adaptarse a distintos mercados.



## CAPACITACIÓN EN SOFTWARE DE GESTIÓN

La Dirección Académica de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de los alumnos que así lo deseen la capacitación en programas de gestión relacionados con la gestión contable, administrativa y de personal, propia de Managers, Emprendedores y Directivos. Para que éstos puedan optar, si así lo desean, a éste tipo de formación complementaria.

A través de esta capacitación, nuestros alumnos podrán adquirir unos conocimientos enormemente demandados por las más importantes empresas y de gran utilidad para aquellos que deseen poner en marcha su propio proyecto empresarial.



# CONSTANZA

## Business & Protocol School

[info@constanza.org](mailto:info@constanza.org) / [www.constanza.org](http://www.constanza.org)

¡A qué esperas  
PARA COMENZAR!