



CONSTANZA

Business & Protocol School

Conocimiento y distinción al alcance de todos.

EXPERTO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

España: C/ Velázquez, 27. 1º Izquierda. 28001 Madrid. Tlf. +34 91 436 30 14

www.constanza.org | info@constanza.org



CONSTANZA

Business & Protocol School

*Conocimiento y distinción
al alcance de todos*

¿Por qué estudiar en Constanza?

- **Amplia oferta formativa:** Constanza Business & Protocol School ofrece una amplia oferta formativa con una gran variedad de programas y títulos de diferentes disciplinas relacionados con la empresa y el protocolo.
- **Pago Fraccionado:** Constanza Business & Protocol School, en su afán por hacer llegar una formación de altísima calidad a cualquier profesional que desee prosperar, no sólo dispone de unos precios muy asequibles, además, pone a disposición de sus alumnos, la posibilidad de fraccionar sus pagos, para facilitar la adquisición de los programas.
- **Becas Disponibles:** Que nada te detenga en tu proyección. Constanza Business & Protocol School pone a disposición de sus alumnos un programa de becas, de carácter limitado, que supone unas condiciones económicas aún más favorables para la adquisición de nuestros programas. No esperes más, ponte en contacto con nuestro Departamento de Admisiones e infórmate.
- **Obtén tu título:** Constanza Business & Protocol School siempre expide títulos acreditativos a todos sus alumnos de cualquiera de los programas.
- **La mejor formación al mejor precio:** Constanza Business & Protocol School ofrece programas de altísima calidad a un precio inmejorable.
- **Metodología práctica y método del caso:** Todos nuestros programas ofrecen el enfoque práctico y de actualidad que se requiere en los profesionales de hoy en día.
- **Flexibilidad total:** Estudia cuando quieras y desde cualquier punto del mundo. Sólo necesitas una conexión a internet.
- **Escuela europea de prestigio:** Los mejores profesionales a tu disposición. Todos los profesores que conforman Constanza Business & Protocol School son profesionales en activo que combinan su actividad habitual en empresas con la docencia.
- **Tutor online:** Siempre a tu disposición tendrás un tutor online al que podrás consultar todas tus dudas académicas relacionadas con la materia que hayas decidido estudiar.





Nuestro Método de Estudio

El método de estudio de Constanza Business & Protocol School se basa en las siguientes herramientas:

- **Notas técnicas:** Se trata de documentos donde se detallan los contenidos del curso explicados por profesores expertos en la materia. Las notas técnicas de Constanza Business & Protocol School siempre se acompañan con un alto número de ejemplos prácticos de actualidad.
- **Video tutoriales:** Se trata de videos introductorios, a modo de resumen y síntesis de cada tema. Todas las explicaciones son ofrecidas por profesores titulares de la escuela.
- **Casos prácticos:** Se trata de casos prácticos propios, diseñados por el Departamento Académico de la Escuela, siempre acompañados de su solución.
- **Webinars:** Con cierta periodicidad, nuestros alumnos tendrán acceso a conferencias vía online sobre diferentes temas de interés y actualidad, relacionados con el mundo de la empresa y del protocolo impartidas por expertos en la materia.
- **Tests acreditativos:** Tras cada nota técnica, los alumnos deberán realizar un pequeño test virtual para acreditar sus conocimientos. Una vez aprobados los tests Constanza Business & Protocol School le hará llegar un título acreditativo personalizado de sus estudios.

Servicios de Carreras Profesionales

Constanza Business & Protocol School apuesta por la empleabilidad de sus alumnos. Para nosotros, es clave que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad mediante el estudio de nuestros programas formativos. Y ¿qué es la empleabilidad? **En Constanza Business & Protocol School** lo tenemos muy claro: empleabilidad es la capacidad que tienen nuestros alumnos **para encontrar o acceder a un mejor trabajo**. Este es el objetivo del Departamento de Carreras Profesionales de nuestra Escuela de Negocios y Protocolo.

Para que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad y prosperen en el campo profesional, logrando una carrera de éxito, **ponemos a su disposición las siguientes herramientas:**

- **Bolsa de empleo:** Más de 3.000 posiciones abiertas para nuestros alumnos, tanto en España como a nivel internacional, pudiendo optar a puestos de calidad y de todos los niveles, en los cinco continentes. La bolsa de empleo está disponible para nuestros alumnos desde el mismo día en el que comienzan a cursar su programa.

- **Job Hunter:** Cualquier profesional que así lo desee puede contratar el servicio de Job Hunter de Constanza Business & Protocol School, desarrollado por su Departamento de Carreras Profesionales. Este es un servicio a través del cual, mediante una serie de sesiones con los más experimentados consultores de selección, se tratan objetivos profesionales y de carrera, corrección curricular, preparación de entrevistas de trabajo y orientación en la búsqueda de ofertas laborales. Este es un servicio que Constanza Business & Protocol ofrece en abierto, a cualquier persona interesada, y con un muy interesante descuento para sus alumnos. Este servicio se ofrece a cualquier persona que lo desee, ya sea alumno o no.

- **Ferias de empleo:** El Departamento de Carreras Profesionales de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de sus alumnos dos ferias de empleo al año, en las que participan las multinacionales y empresas más relevantes de todos los sectores. Estas ferias de empleo tienen lugar en los momentos de mayor contratación del año, mayo y octubre y todos los alumnos pueden acceder con indiferencia de su ubicación geográfica puesto que se trata de dos ferias online.

Nuestro objetivo es que nuestros alumnos prosperen en sus carreras profesionales y logren el éxito que merecen y para el que se han preparado. Constanza Business & Protocol School es una escuela de negocios comprometida con el crecimiento de sus alumnos y con el empleo.

EXPERTO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

Descripción del curso

Adquiere en un único programa, todas las competencias más demandadas para sus directivos por parte de cualquier empresa: gestión del tiempo, productividad personal, motivación de equipos, dotes de liderazgo o capacidad para hablar bien en público. Desarrolla las capacidades y habilidades necesarias para pasar de ser, un buen profesional a un directivo desarrollado por Constanza Business & Protocol School.

Habilidades
Directivas

300
HORAS

CURSO
ONLINE

750€

15
CRÉDITOS

Teléfono: +34 91 436 30 14

www.constanza.org | info@constanza.org

EXPERTO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

Programa del Curso

Módulo 1: HABILIDADES EN LA EMPRESA

LA GESTIÓN DEL ESTRÉS

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. ¿A qué nos referimos por "estrés"?
5. Sustituye el estrés por vida de calidad
6. El estrés nace de tu mente
7. Piensa y actúa de forma positiva
8. Liberación del estrés
9. La concentración hace la fuerza
10. Conclusión
11. Casos prácticos
12. Solución a los casos prácticos

EFICACIA EN LA ORGANIZACIÓN: AUMENTE SU PRODUCTIVIDAD PERSONAL

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Lo inmediato es lo primero
5. La perfección no es necesaria en todo
6. Establecimiento de prioridades
7. La gestión de las reuniones
8. La anotación como herramienta de ahorro de tiempo
9. Conclusiones
10. Casos prácticos
11. Soluciones a casos prácticos

APRENDA A GESTIONAR SU TIEMPO

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Aproveche su tiempo al máximo
5. Delegar tareas es imprescindible
6. La fijación de metas
7. La planificación de su tiempo
8. Conclusiones
9. Casos prácticos
10. Soluciones a casos prácticos

MÓDULO 2: COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN

APRENDA A HABLAR EN PÚBLICO: LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. La importancia del mensaje
5. Análisis previo de la audiencia
6. Preparar la presentación
7. El lenguaje no verbal
8. Herramientas de comunicación
9. Cuestiones prácticas
10. El momento de presentar
11. Conclusiones
12. Casos prácticos
13. Soluciones a casos prácticos

APRENDA A NEGOCIAR EN UN MUNDO GLOBAL

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. La importancia de la negociación en un mundo global
5. Negociar en Europa
 - 5.1. La negociación en Alemania
 - 5.2. La negociación en Reino Unido
 - 5.3. La negociación en Francia
 - 5.4. La negociación en Italia
 - 5.5. La negociación en España
 - 5.6. La negociación en Rusia
6. Negociar en Hispanoamérica
 - 6.1. La negociación en Brasil
 - 6.2. La negociación en Argentina
 - 6.3. La negociación en Colombia
 - 6.4. La negociación en Chile
 - 6.5. La negociación en México
 - 6.6. La negociación en Panamá
 - 6.7. La negociación en Perú

7. Negociar en Norteamérica

7.1. La negociación en Estados Unidos

7.2. La negociación en Canadá

8. Negociar en Asia

8.1. La negociación en China

8.2. La negociación en India

8.3. La negociación en Japón

8.4. La negociación en Singapur

9. Negociar en Oceanía

9.1. La negociación en Australia

10. Negociar en África

10.1. Marruecos

10.2. Sudáfrica

11. Conclusiones

12. Casos prácticos

13. Soluciones a casos prácticos

MÓDULO 3 LIDERAZGO

APRENDA A SER UN BUEN LÍDER

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. El líder y el liderazgo
5. Los demás
6. La autoridad
7. Cómo comunicar
8. Decidir, el rol principal del líder
9. La responsabilidad
10. Conclusiones
11. Casos prácticos
12. Soluciones a casos prácticos

APRENDA A MOTIVAR: SAQUE LO MEJOR DE SU EQUIPO

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Definición de motivación
5. La dedicación
6. Circunstancias internas
7. Circunstancias externas
8. Conclusiones
9. Casos prácticos
10. Soluciones a casos prácticos

IDIOMAS

El Language Center de Constanza Business & Protocol School, dependiente del Departamento de Dirección Académica, ha desarrollado en colaboración con una institución especializada en la formación idiomática, un programa de 7 idiomas que pone a disposición de todos sus alumnos y antiguos alumnos para que éstos puedan optar, si así lo desean, es éste tipo de formación complementaria:

Inglés (Británico y Americano) - Francés - Alemán - Italiano - Holandés - Español (España y América Latina) - Chino mandarín

Con este proyecto, Constanza Business & Protocol School apuesta de una forma clara por la calidad y la excelencia en sus programas, buscando aportar el máximo valor a sus alumnos.

En un mundo tan globalizado como el actual, es vital para cualquier profesional contar con las habilidades y los conocimientos de idiomas necesarios para desarrollar actividades empresariales en cualquier lugar del globo.

Con esta formación en idiomas, Constanza Business & Protocol School también piensa en las empresas, que, más que nunca, demandan profesionales capaces de comunicarse en diferentes idiomas y de adaptarse a distintos mercados.



CAPACITACIÓN EN SOFTWARE DE GESTIÓN

La Dirección Académica de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de los alumnos que así lo deseen la capacitación en programas de gestión relacionados con la gestión contable, administrativa y de personal, propia de Managers, Emprendedores y Directivos. Para que éstos puedan optar, si así lo desean, a éste tipo de formación complementaria.

A través de esta capacitación, nuestros alumnos podrán adquirir unos conocimientos enormemente demandados por las más importantes empresas y de gran utilidad para aquellos que deseen poner en marcha su propio proyecto empresarial.



CONSTANZA

Business & Protocol School

info@constanza.org / www.constanza.org

¡A qué esperas
para comenzar!