

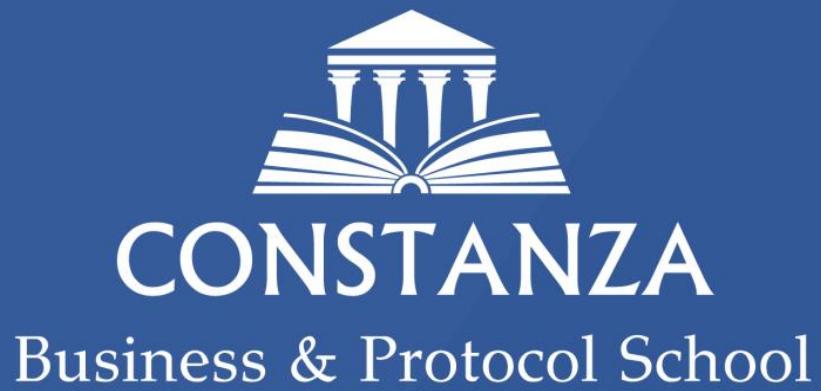
*Conocimiento y distinción al alcance de todos.*

**EXPERTO EN CREACIÓN  
DE EMPRESAS**

---

España: C/ Velázquez, 27. 1º Izquierda. 28001 Madrid. Tlf. +34 91 436 30 14

[www.constanza.org](http://www.constanza.org) | [info@constanza.org](mailto:info@constanza.org)



*Conocimiento y distinción  
al alcance de todos*

## ¿Por qué estudiar en Constanza?

- Amplia oferta formativa:** Constanza Business & Protocol School ofrece una amplia oferta formativa con una gran variedad de programas y títulos de diferentes disciplinas relacionados con la empresa y el protocolo.
- Pago Fraccionado:** Constanza Business & Protocol School, en su afán por hacer llegar una formación de altísima calidad a cualquier profesional que desee prosperar, no sólo dispone de unos precios muy asequibles, además, pone a disposición de sus alumnos, la posibilidad de fraccionar sus pagos, para facilitar la adquisición de los programas.
- Becas Disponibles:** Que nada te detenga en tu proyección. Constanza Business & Protocol School pone a disposición de sus alumnos un programa de becas, de carácter limitado, que supone unas condiciones económicas aún más favorables para la adquisición de nuestros programas. No esperes más, ponte en contacto con nuestro Departamento de Admisiones e infórmate.
- Obtén tu título:** Constanza Business & Protocol School siempre expide títulos acreditativos a todos sus alumnos de cualquiera de los programas.
- La mejor formación al mejor precio:** Constanza Business & Protocol School ofrece programas de altísima calidad a un precio inmejorable.
- Metodología práctica y método del caso:** Todos nuestros programas ofrecen el enfoque práctico y de actualidad que se requiere en los profesionales de hoy en día.
- Flexibilidad total:** Estudia cuando quieras y desde cualquier punto del mundo. Sólo necesitas una conexión a internet.
- Escuela europea de prestigio:** Los mejores profesionales a tu disposición. Todos los profesores que conforman Constanza Business & Protocol School son profesionales en activo que combinan su actividad habitual en empresas con la docencia.
- Tutor online:** Siempre a tu disposición tendrás un tutor online al que podrás consultar todas tus dudas académicas relacionadas con la materia que hayas decidido estudiar.





## Nuestro Método de Estudio

**El método de estudio de Constanza Business & Protocol School se basa en las siguientes herramientas:**

- Notas técnicas:** Se trata de documentos donde se detallan los contenidos del curso explicados por profesores expertos en la materia. Las notas técnicas de Constanza Business & Protocol School siempre se acompañan con un alto número de ejemplos prácticos de actualidad.
- Video tutoriales:** Se trata de videos introductorios, a modo de resumen y síntesis de cada tema. Todas las explicaciones son ofrecidas por profesores titulares de la escuela.
- Casos prácticos:** Se trata de casos prácticos propios, diseñados por el Departamento Académico de la Escuela, siempre acompañados de su solución.
- Webinars:** Con cierta periodicidad, nuestros alumnos tendrán acceso a conferencias vía online sobre diferentes temas de interés y actualidad, relacionados con el mundo de la empresa y del protocolo impartidas por expertos en la materia.
- Tests acreditativos:** Tras cada nota técnica, los alumnos deberán realizar un pequeño test virtual para acreditar sus conocimientos. Una vez aprobados los tests Constanza Business & Protocol School le hará llegar un título acreditativo personalizado de sus estudios.

# Servicios de Carreras Profesionales

Constanza Business & Protocol School apuesta por la empleabilidad de sus alumnos. Para nosotros, es clave que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad mediante el estudio de nuestros programas formativos. Y ¿qué es la empleabilidad? **En Constanza Business & Protocol School** lo tenemos muy claro: empleabilidad es la capacidad que tienen nuestros alumnos **para encontrar o acceder a un mejor trabajo**. Este es el objetivo del Departamento de Carreras Profesionales de nuestra Escuela de Negocios y Protocolo.

Para que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad y prosperen en el campo profesional, logrando una carrera de éxito, **ponemos a su disposición las siguientes herramientas:**

- Bolsa de empleo:** Más de 3.000 posiciones abiertas para nuestros alumnos, tanto en España como a nivel internacional, pudiendo optar a puestos de calidad y de todos los niveles, en los cinco continentes. La bolsa de empleo está disponible para nuestros alumnos desde el mismo día en el que comienzan a cursar su programa.
- Job Hunter:** Cualquier profesional que así lo desee puede contratar el servicio de Job Hunter de Constanza Business & Protocol School, desarrollado por su Departamento de Carreras Profesionales. Este es un servicio a través del cual, mediante una serie de sesiones con los más experimentados consultores de selección, se tratan objetivos profesionales y de carrera, corrección curricular, preparación de entrevistas de trabajo y orientación en la búsqueda de ofertas laborales. Este es un servicio que Constanza Business & Protocol ofrece en abierto, a cualquier persona interesada, y con un muy interesante descuento para sus alumnos. Este servicio se ofrece a cualquier persona que lo desee, ya sea alumno o no.
- Ferias de empleo:** El Departamento de Carreras Profesionales de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de sus alumnos dos ferias de empleo al año, en las que participan las multinacionales y empresas más relevantes de todos los sectores. Estas ferias de empleo tienen lugar en los momentos de mayor contratación del año, mayo y octubre y todos los alumnos pueden acceder con indiferencia de su ubicación geográfica puesto que se trata de dos ferias online.

Nuestro objetivo es que nuestros alumnos prosperen en sus carreras profesionales y logren el éxito que merecen y para el que se han preparado. Constanza Business & Protocol School es una escuela de negocios comprometida con el crecimiento de sus alumnos y con el empleo.

# EXPERTO EN CREACIÓN DE EMPRESAS

## Descripción del curso

Apto para cualquier profesional que desee dar el salto y montarse por libre. Adquiere, de una manera sencilla, cómoda y muy económica, todos los conocimientos, así como las habilidades necesarias con éxito. Desde Constanza Bussines & Protocol School apoyamos y fomentamos la creación de nuevas empresas entre nuestros alumnos. Los empresarios y su trabajo son clave para la generación de riqueza y prosperidad en cualquier sociedad. Con este curso, podrás poner en marcha y hacer realidad tu sueño empresarial.

Creación de  
Empresas

300  
HORAS

CURSO  
ONLINE

750€

15  
CRÉDITOS

Teléfono: +34 91 436 30 14

[www.constanza.org](http://www.constanza.org) | [info@constanza.org](mailto:info@constanza.org)

# EXPERTO EN CREACIÓN DE EMPRESAS

## Programa del Curso

### **Módulo 1: HABILIDADES PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS**

#### **APRENDA A EMPRENDER**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. ¿Está Vd. dispuesto a emprender?
5. El modelo de negocio
6. El plan de negocios, cómo elaborar un business plan
7. La financiación
8. Forma de la empresa
9. Déjese asesorar
10. El marketing
11. Ubicación de la empresa
12. Conclusión
13. Casos prácticos
14. Solución a casos prácticos

## **EL PLAN DE NEGOCIO: LANCE SU PROYECTO EMPRESARIAL CON ÉXITO**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. ¿Qué es un plan de negocio?
6. La investigación
7. Las ventas y el marketing
8. Las finanzas
9. Documentos de back - up
10. La entrega del plan de negocio
11. La presentación del plan de negocio
12. Conclusión
13. Casos prácticos
14. Solución a casos prácticos

## **ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. Normas contables básicas
6. El Balance de Situación
7. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias
8. El flujo de caja y la gestión de tesorería
9. Deuda o capital, ¿cómo financiar mis inversiones?
10. Conclusión
11. Casos prácticos
12. Solución a casos prácticos

## **Módulo 2: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MARKETING**

### **EL PLAN DE MARKETING**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al Plan de Marketing
5. Qué es el Plan de Marketing
6. Para qué sirve el Plan de Marketing
7. Cuando debe realizarse un Plan de Marketing
8. ¿Uno o varios Planes de Marketing?
9. Periodicidad del Plan de Marketing
10. Contenidos del Plan de Marketing
  - 10.1. Portada
  - 10.2. Índice
  - 10.3. Sumario o resumen ejecutivo
  - 10.4. Análisis del entorno y la empresa
    - 10.4.1. El análisis del macro entorno
    - 10.4.2. El análisis del micro entorno
  - 10.5. Análisis de la situación
  - 10.6. Objetivos de marketing
  - 10.7. Estrategias de marketing
    - 10.7.1. Producto
    - 10.7.2. Precio

10.7.3. Promoción

10.7.4. Punto de venta

10.8. Plan de acción

10.9. Presupuesto y análisis financiero

10.10. Control

10.11. Calendario

10.12. Anexos y apéndices

11. Formato del Plan de Marketing

12. Pautas de desarrollo de un buen Plan de Marketing

13. El Control del Plan de Marketing

14. Tipos de empresas que desarrollan Planes de Marketing

15. Diferencias entre el Plan de Marketing y el Plan de Negocio

16. Cuanto tiempo se tarda en realizar un buen Plan de Marketing

17. Conclusiones

18. Introducción al Caso Práctico

19. Plan de Marketing - Caso Práctico 1

20. Solución al Caso Práctico 1

## **EL ANÁLISIS DAFO**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al análisis DAFO
5. Formato del análisis DAFO
6. Para qué sirve el análisis DAFO
7. Fortalezas
8. Debilidades
9. Oportunidades
10. Amenazas
11. Aspectos tácticos del análisis DAFO
12. Valor añadido del análisis DAFO
13. El análisis DAFO y la estrategia de la empresa
14. Ventajas del análisis DAFO
15. Desventajas del análisis DAFO
16. Tipos de empresas que utilizan el análisis DAFO
17. Conclusiones al análisis DAFO
18. Introducción al Caso Práctico
19. Análisis DAFO – Caso práctico 1
20. Solución al caso práctico 1

## EL ANÁLISIS PEST

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al Análisis PEST
5. El análisis PEST
6. Los análisis PESTLE y PESTLEI
7. Utilidades del análisis PEST
8. Variables que conforman el análisis PEST
  - 8.1. Variables Políticas
  - 8.2. Variables Económicas
  - 8.3. Variables Sociales
  - 8.4. Variables Tecnológicas
9. Perfil de compañías que hacen uso de análisis PEST
10. Objetivos del análisis PEST
11. Procedimiento del análisis PEST
12. Ventajas del análisis PEST
13. Desventajas del análisis PEST
14. Conclusiones al análisis PEST
15. Introducción al caso práctico
16. Análisis PEST – Caso práctico 1
17. Solución al caso práctico 1

## **Módulo 3: HABILIDADES DIRECTIVAS**

### **EFICACIA EN LA ORGANIZACIÓN: AUMENTE SU PRODUCTIVIDAD PERSONAL**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. ¿ A qué nos referimos por "estrés"?
5. Sustituye el estrés por vida de calidad
6. El estrés nace de tu mente
7. Piensa y actúa de forma positiva
8. Liberación del estrés
9. La concentración hace la fuerza
10. Conclusión
11. Casos prácticos
12. Solución a los casos prácticos

## APRENDA A SER UN BUEN LÍDER

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. El líder y el liderazgo
5. Los demás
6. La autoridad
7. Cómo comunicar
8. Decidir, el rol principal del líder
9. La responsabilidad
10. Conclusiones
11. Casos prácticos
12. Soluciones a casos prácticos

## **APRENDA A MOTIVAR: SAQUE LO MEJOR DE SU EQUIPO**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender a través de esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Definición de motivación
5. La dedicación
6. Circunstancias internas
7. Circunstancias externas
8. Conclusiones
9. Casos prácticos
10. Soluciones a casos prácticos

## IDIOMAS

El Language Center de Constanza Business & Protocol School, dependiente del Departamento de Dirección Académica, ha desarrollado en colaboración con una institución especializada en la formación idiomática, un programa de 7 idiomas que pone a disposición de todos sus alumnos y antiguos alumnos para que éstos puedan optar, si así lo desean, es éste tipo de formación complementaria:

**Inglés (Británico y Americano) - Francés - Alemán - Italiano - Holandés - Español (España y América Latina) - Chino mandarín**

Con este proyecto, Constanza Business & Protocol School apuesta de una forma clara por la calidad y la excelencia en sus programas, buscando aportar el máximo valor a sus alumnos.

En un mundo tan globalizado como el actual, es vital para cualquier profesional contar con las habilidades y los conocimientos de idiomas necesarios para desarrollar actividades empresariales en cualquier lugar del globo.

Con esta formación en idiomas, Constanza Business & Protocol School también piensa en las empresas, que, más que nunca, demandan profesionales capaces de comunicarse en diferentes idiomas y de adaptarse a distintos mercados.



## CAPACITACIÓN EN SOFTWARE DE GESTIÓN

La Dirección Académica de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de los alumnos que así lo deseen la capacitación en programas de gestión relacionados con la gestión contable, administrativa y de personal, propia de Managers, Emprendedores y Directivos. Para que éstos puedan optar, si así lo desean, a éste tipo de formación complementaria.

A través de esta capacitación, nuestros alumnos podrán adquirir unos conocimientos enormemente demandados por las más importantes empresas y de gran utilidad para aquellos que deseen poner en marcha su propio proyecto empresarial.



# CONSTANZA

Business & Protocol School

[info@constanza.org](mailto:info@constanza.org) / [www.constanza.org](http://www.constanza.org)

¡A qué esperas  
para comenzar!